



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО МКК «Быстрая Денежка»

А.С. Фатеркин

Приложение 1 к приказу № 27 от 30.12.2019 г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «БЫСТРАЯ ДЕНЕЖКА»**

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЙМОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила и условия предоставления, обслуживания займов ООО МКК «Быстрая Денежка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности» №151 от 02 июля 2010 года, Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Быстрая Денежка» и физическим лицом, являющимся Заемщиком, в связи с предоставлением физическому лицу Займа.

1.2. Настоящие правила содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов предоставляемых ООО МКК «Быстрая Денежка» физическим лицам – гражданам Российской Федерации.

1.3. Правила предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах Общества и в сети Интернет на сайте www.bistrodenegka.ru.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения.

Общество - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Быстрая Денежка», ОГРН 1112130015634, регистрационный номер записи и дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций № 2120521001122 от 09.02.2012, адрес места нахождения: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, д. 11, оф. 404, контактный телефон +7(8352) 21-80-41, 36-26-17, 21-17-66, официальный сайт в сети Интернет www.bistrodenegka.ru.

Микрозаем – заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности».

Заявление-анкета – заявление на предоставление займа, полученное от физического лица и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Договор займа – гражданско-правовой договор, состоящий из общих и индивидуальных условий, по которому Общество передает сумму займа Заемщику, с обязанностью последнего вернуть ее до установленного договором срока, а также вернуть начисленные проценты за пользование суммой займа. Сумма договора займа не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности».

Общие условия договора займа – условия договора займа, установленные Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения в отношении каждого Заемщика и конкретного вида займа.

Индивидуальные условия договора займа – условия договора займа, согласовываемые Обществом и Заемщиком индивидуально.

Заемщик – дееспособное физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем.

Проценты за пользование займом – денежная сумма, начисленная в порядке и на условиях договора займа.

Льготный период предоставления займа – период, в течение которого проценты за пользование займом начисляются по пониженной ставке.

Задолженность – все денежные средства, подлежащие уплате Заемщиком Обществу по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленных штрафов и пени.

Сотрудник - сотрудник Общества, в обязанности которого входит обязанность по разъяснению условий договоров займа и иных документов в отношении договоров займа (в т.ч. Правила предоставления потребительских займов, Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа и т.д.).

1.5. Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

1.6. Выполнение требований настоящих правил обязательно для всех подразделений Общества.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

Предоставление займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1. Займы предоставляются:

- без залога и поручительства;
- без комиссий;
- без каких-либо иных расходов Заемщика, прямо не связанных с заключаемым договором займа;
- в рублях Российской Федерации;
- наличными денежными средствами;
- безналичным переводом на личную банковскую карту Заемщика.

2.2. Займы могут быть предоставлены только Заемщикам - физическим лицам, которые помимо всех прочих условий одновременно соответствуют следующим требованиям:

- Заемщик является гражданином Российской Федерации;
- Постоянная регистрация на территории Российской Федерации;
- Возраст Заемщика на момент заключения Договора займа должен быть не менее 18 (восемнадцати) лет и не более 80 (восемидесяти) лет, не ограниченным в дееспособности;
- Заемщик должен иметь стаж работы на текущем месте работы не менее 1 месяца на дату обращения (за исключением пенсионеров);
- Заемщик не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- Заемщик должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных (кредитных) денежных средств.
- Заемщик должен иметь действующий номер мобильного телефона на момент подачи заявки на предоставление займа.

2.3. Обязательными условиями для предоставления Займа являются предъявление Заемщиком следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации в оригинале;
- заявление - анкета на предоставление займа, содержащая краткие сведения о Заемщике (фамилия, имя, отчество; дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; место регистрации и место фактического проживания), подтверждение ознакомления Заемщиком с положениями настоящих Правил и просьбу Заемщика о предоставлении займа в определенной сумме и согласно настоящим Правилам. Заявление - анкета заполняется по форме, применяемой Займодавцем, и собственноручно подписывается Заемщиком.

2.4. Общество самостоятельно определяет возможность выдачи займа в запрашиваемых Заемщиком размерах исходя из предоставленных Заемщиком данных (документов и информации).

2.5. До получения Займа и подписания Договора Заемщик обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Правила размещены в общем доступе на сайте Общества или предоставляются сотрудником Общества до подписания Заявления-анкеты.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. При обращении Заемщика в офис обслуживания Общества порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа устанавливается следующий: собеседование, формирование и подписание анкеты-заявления, получение решения о выдаче займа (или об отказе в выдаче займа).

3.2. Для получения займа Заемщик лично подает в Общество Заявление на предоставление займа. Заявление на получение займа может быть подано Заемщиком письменно в любом отделе Общества путем заполнения Заявления-анкеты Заемщика. Заявление на предоставление займа фиксируется и принимается Обществом только с согласия Заемщика на дальнейшую обработку и передачу персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», а также с согласия на передачу сведений, указанных в Заявлении в бюро кредитных историй.

3.3. Сотрудник Общества до подачи заявки проводит разъяснение обратившемуся Заемщику:

- предоставляет полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа (в том числе полную стоимость микрозайма);
- знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма;
- доводит информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций;
- предоставляет для ознакомления все необходимые документы;
- объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- поясняет содержание Общих условий потребительского займа;
- разъясняет риски, связанные с получением займа, возникающие при несвоевременной оплате займа и процентов, в связи с увеличением суммы подлежащих уплате процентов, за счет возмещения процессуальных издержек за счет ответчика при судебном урегулировании спора;
- информирует о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- знакомит Политикой в области обработки и защиты персональных данных.
- Отвечает на вопросы.

3.4. Заемщиком устно предоставляется дополнительная информация для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика и получения займа:

- Адрес фактического места жительства;
- Контактные номера телефонов Заемщика (номер стационарного телефона по месту регистрации, по фактическому месту жительства и номера мобильных телефонов, и т.д.);
- Информация о месте работы Заемщика (наименование организации–работодателя, адрес местонахождения и телефон, должность Заемщика, трудовой стаж у данного работодателя, режим рабочего дня). Заемщикам, находящимся на пенсии, подобную информацию предоставлять не обязательно;
- Информация о доходах (основной доход, дата последнего и следующего получения дохода, дополнительный доход) и расходах (размер средних ежемесячных расходов, размер расходов по оплате ипотеки или аренды жилья) Заемщика, а также о наличии счетов в банке, банковских карт;
- Информация о семейном положении Заемщика, наличие иждивенцев.

3.5. Сотрудник Общества:

- Проверяет правильность заполнения Анкеты-заявления;
- Запрашивает оригиналы документов Заемщика для их проверки и копирования или сканирования;
- Проводит идентификацию Заемщика на основе представленных документов и имеющейся у Общества информации;
- Запрашивает у Заемщика иную необходимую информацию о контактных лицах Заемщика, его трудоустройстве и имущественном положении;
- Общество оставляет за собой право требования дополнительных документов от Заемщика в случае необходимости;
- Заемщик по своему желанию может представить дополнительные документы, подтверждающие сообщенную им информацию, например: копия трудовой книжки, полис обязательного медицинского страхования, справка о доходах по форме 2-НДФЛ и т.п.
- Возвращает Заемщику оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заемщика.

3.6. Заемщик фактом подачи подписанной Заявки заявляет и подтверждает, что:

- Заемщик подробно ознакомился с положениями настоящих Правил, понял их содержание и согласен с ними; Заемщик, вправе позвонить в центральный офис Общества по номеру телефону +7(8352)36-26-17 и получить исчерпывающую информацию на все свои вопросы;
- У Заемщика нет чрезвычайной необходимости для получения займа от Общества, у Заемщика нет зависимостей (алкоголь, наркотики, азартные игры и т.п.) и Заемщик не страдает психическими заболеваниями;
- При обращении за предоставлением займа Заемщик подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа (микрозайма) и обстоятельств заключения договора займа;
- Заемщик заключает договор займа добровольно, без понуждения, на условиях настоящих Правил, не в силу стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, а условия договора, в том числе размер процентов, пеней и штрафа, Заемщика устраивают и не являются для него крайне невыгодными и не является для него кабальной сделкой;
- У Заемщика не будет каких - либо трудностей со своевременным возвратом полученного Займа и процентов на сумму полученного Займа;
- Для заключения настоящего Договора он предоставил Обществу достоверные данные о размере и источниках своего дохода, а также достоверные персональные и иные данные;
- Заемщик дает согласие Обществу на обработку своих персональных данных, подписывая документ «Согласие на обработку персональных данных»; Общество вправе обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством;
- Заемщик согласен получать информацию (уведомления, предложения и пр.) от Займодавца по почте, по сетям электросвязи, в том числе путем контактов по телефону, по электронной почте, с помощью SMS - сообщений и иными способами.

3.7. После подписания Анкеты-заявления и «Согласия на обработку персональных данных» в целях однозначной идентификации Заемщика, с его согласия, производится фотосъемка Заемщика и ксерокопирование предоставленных документов.

3.8. Подписанные Заемщиком документы Анкета-заявление на предоставление займа и «Согласие на обработку персональных данных» всегда остаются у Общества.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. Общество, в день когда подана Анкета-заявление на предоставление займа, рассматривает заявку в течение одного часа и принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора.

4.2. Срок рассмотрения заявки, может быть увеличен Обществом при необходимости проведения дополнительного анализа (проверка сведений, копий документов, анализ кредитной истории Заемщика, и др.) на срок до 24 часов.

4.3. Об увеличении срока рассмотрения заявки Общество вправе уведомить Заемщика лично в отделе Общества, либо посредством телефонной связи (в т.ч. sms-сообщения), электронной почты или иными согласованными с Заемщиком способами.

4.4. Заявка на предоставление займа, подписания Заемщиком, электронным способом направляется уполномоченному сотруднику Общества, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа Заемщику или об отказе в предоставлении займа.

4.5. После предоставления Заемщиком указанных сведений уполномоченный сотрудник Общества:

- проводит идентификацию Заемщика на основе представленных документов и имеющейся у Общества информации;
- производит проверку документов и сведений, предоставленных Заемщиком, в том числе, с использованием различных баз данных, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Заемщика. Сотрудник Общества вправе проверить достоверность контактных данных Заемщика посредством телефонного звонка на указанные им контактные номера;
- проверяет историю взаимоотношений Заемщика с Обществом, в том числе, проверяет наличие или отсутствие задолженности Заемщика перед Обществом по договору займа; определяет кредитоспособность Заемщика на основании данных Анкеты с использованием различных баз данных, в том числе бюро кредитных историй, база данных исполнительных производств, сведения из единого федерального реестра сведений о банкротстве, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Заемщика;
- фиксирует информацию о проведенной проверке данных Заемщика, в том числе о доходах и обязательствах Заемщика, во внутренней специализированной базе данных Общества.

4.6. По результатам проверки и экспертизы, представленных Заемщиком документов и сведений, проведенного анализа финансового состояния Заемщика, а также иных факторов, уполномоченное лицо Общества принимает решение о выдаче/отказе в выдаче займа.

4.7. Решение о заключении Договора займа действует семи рабочих дней с момента принятия положительного решения Обществом и предоставления Заемщику Индивидуальных условий договора потребительского займа. По истечении указанного срока Заемщик не может принять Индивидуальные условия и должен подать в Общество новую заявку.

4.8. Общество вправе ограничить сумму и срок предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заемщиком.

4.9. Общество уведомляет Заемщика о принятом решении о выдаче займа или об отказе от заключения договора займа с Заемщиком посредством телефонной связи или любым доступным способом.

4.10. Общество не вправе выдавать Заемщику - физическому лицу микрозайм, если сумма основного долга Заемщика перед Обществом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма превысит пятьсот тысяч рублей.

5. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА

5.1. В предоставлении займа Заемщику может быть отказано на любой стадии процедуры предоставления займа по любой из нижеприведенных причин:

- Заемщик не является гражданином РФ;
- Заемщик не соответствует возрастным требованиям настоящих Правил;
- Заемщик не имеет постоянной регистрации;
- Заемщик не имеет постоянной или временной работы в населенных пунктах, где находятся офисы финансового обслуживания Общества (на Заемщиков, находящихся на пенсии, действие данного абзаца не распространяется);
- Заемщик является должником Общества по договору займа;
- Заемщик ненадлежащим образом исполнял предыдущий договор займа, заключенный с Обществом;
- Заемщик предоставил неполный комплект обязательных документов (неправильно оформленный или недействительный документ, а также документ, вызывающий сомнения в его подлинности считается не представленным);
- Заемщик предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
- Анкетные данные Заемщика не поддаются проверке или являются недостоверными;
- По внешним признакам Заемщик находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического).

5.2. Вышеуказанный перечень причин для отказа не является исчерпывающим.

5.3. В случае отказа Общества в предоставлении Заемщику займа, Заемщик имеет право на повторную подачу Заявки на предоставление потребительского займа.

5.4. Общество вправе не предоставлять Заемщику причину отказа в предоставлении займа.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУММЫ ЗАЙМА

6.1. После получения положительного решения о выдаче займа между Заемщиком и Обществом заключается договор потребительского займа.

6.2. До подписания Индивидуальных условий договора потребительского займа Заемщик должен ознакомиться с текстом настоящих Правил, Информацией об условиях предоставления, использования и воз-

врата потребительских займов, Общими условиями договора потребительского займа и Индивидуальными условиями потребительского займа.

6.3. Договор займа заключается путем подписания договора, содержащего согласованные между Обществом и Заемщиком Индивидуальные условия договора займа, составленные на основе информации, указанной Заемщиком в Заявлении-анкете при условии принятия Заемщиком Общих условий договора займа.

6.4. Договор, содержащий Индивидуальные условия договора займа, составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора.

6.5. Договор займа вступает в силу и считается заключенным с момента подписания Заемщиком Договора, содержащего Индивидуальные условия договора займа, подписания расходного кассового ордера и получения суммы займа в структурном подразделении Общества и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы займа и процентов за пользование займом.

6.6. Индивидуальными условиями договора займа может устанавливаться льготный период предоставления займа, в течение которого начисление процентов за пользование займом осуществляется по пониженной ставке.

6.7. Заемщику может предоставляться новый льготный период предоставления займа с момента полной уплаты начисленных процентов на срок, устанавливаемый Индивидуальными условиями договора займа.

6.8. Индивидуальные условия договора потребительского займа подписываются Заемщиком в присутствии сотрудника Общества, действующего на основании доверенности на право подписи Договора займа и кассовых документов.

6.9. При заключении договора займа составляется график платежей. Дата платежа также указывается в Индивидуальных условиях договора займа.

6.10. На руки Заемщику выдаются один экземпляр договора займа и наличные денежные средства в сумме займа в валюте Российской Федерации.

6.11. У займодавца в комплекте документов по Договору займа остаются:

- Индивидуальные условия договора потребительского займа (оригинал) - 1 экз.;
- Расходный кассовый ордер (оригинал) – 1 экз. (в случае выдачи суммы займа наличными);
- Заявление-анкета Заемщика (оригинал) – 1 экз.;
- Ксерокопия паспорта;

6.12. Все изменения в договор займа вносятся только на основании письменного соглашения между Заемщиком и Обществом в форме дополнительных соглашений к договору.

7. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ И ВОЗВРАТ СУММЫ ЗАЙМА

7.1. По истечении срока пользования займом согласно договору Заемщик возвращает Обществу денежные средства в размере суммы займа и сумму процентов за пользования таким займом.

7.2. Проценты за пользования займом начисляются на сумму займа со дня, следующего за днём получения займа, и по дату возврата займа включительно.

7.3. При расчете процентов за пользование займом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 (или 366 в високосном году).

7.4. Проценты за пользование займом уплачиваются одновременно с возвратом основной суммы займа, либо в момент пролонгации договора.

7.5. Возврат суммы займа и процентов по ней Заемщик может провести в офисах Общества наличными денежными средствами, а также перечислением на расчетный счет Общества по реквизитам указанным в договоре займа.

7.6. Заемщик уведомлен, что при погашении через Банк Суммы займа и процентов за пользование займом, Банк может взимать комиссию за перевод денежных средств, в соответствии с тарифами Банка.

7.7. Суммы, вносимые Заемщиком в погашение займа, направляются вне зависимости от назначения платежа в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня);
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском

кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

7.8. Заемщик, заключивший с Обществом Договор займа, имеет право обратиться в Общество с целью его изменения и/или продления (пролонгации). С согласия Общества договор может быть изменен и/или продлен (пролонгирован) с подписанием сторонами дополнительного соглашения.

7.9. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, микрофинансовая организация с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги обязана в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности проинформировать получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с получателем финансовой услу-

ги, согласованных с получателем финансовой услуги в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Заемщик считается надлежаще уведомленным по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента отправки уведомления. В случае неоплаты Общество вправе реализовать свои права посредством обращения в суд и взыскать соответствующую задолженность с Заемщика в судебном порядке с учетом судебных и представительских издержек

8. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ

8.1. Заем, предоставленный на условиях, изложенных в настоящих Правилах, может быть погашен Заемщиком досрочно, полностью или частично без предварительного уведомления с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.

8.2. Заемщик вправе досрочно уплатить всю сумму процентов, начисленную (подлежащую начислению) за весь льготный период предоставления займа в срок не позднее дня следующего за окончанием льготного периода предоставления займа. В этом случае льготный период предоставления займа можно продлить на срок, устанавливаемый Индивидуальными условиями договора займа, но не превышающий общий срок предоставления займа.

8.3. Договор займа считается досрочно погашенным в дату внесения наличных денежных средств Заемщиком платежа или зачисления денежных средств на счет Займодавца.

8.4. В случае, если Общество не получило сумму досрочного погашения в полном объеме, Договор сохраняется на ранее согласованных Сторонами условиях, при этом не внесение Заемщиком денежных средств в счет досрочного погашения задолженности приравнивается к отзыву заявления о досрочном погашении задолженности.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все возникающие споры Стороны соглашаются разрешать посредством переговоров, а при невозможности достижения мирного урегулирования – в соответствии с действующим законодательством в судебных органах, если иное не установлено Общими или Индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма.

9.2. Споры из Договора займа по искам Общества к Заемщику разрешаются в судебном порядке в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заемщика.

9.3. Досудебный претензионный порядок рассмотрения спора сторонами осуществляется в соответствии с требованиями базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Общество вправе изменить настоящие Правила путем размещения новой редакции настоящих Правил, либо изменений и дополнений к настоящим Правилам в местах, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на официальном сайте Займодавца в сети Интернет. Измененные Правила распространяются на тех Заемщиков, которые получают займы после таких изменений, если только иное не будет указано в тексте измененных Правил, либо иным образом не будет прямо вытекать из содержания измененных Правил, о чем Общество письменно уведомит Заемщиков, получивших займы до изменения настоящих Правил.

10.2. Общество обязано обеспечить хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов, не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма.

10.3. Информация об операциях Заемщика, а также информация, связанная с его персональными данными, предоставляется только лично Заемщику или его представителю при наличии нотариально оформленной доверенности.

10.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Общества и размещаются в отделах Общества и на официальном сайте Общества для ознакомления всех заинтересованных лиц.