

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО МКК «Быстрая Денежка»

  
А.С. Фатеркин  
Приложение 1 к приказу № 11 от 20.03.2017 г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «БЫСТРАЯ ДЕНЕЖКА»**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЙМОВ**



**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания займов ООО МКК «Быстрая Денежка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности» №151 от 02 июля 2010 года, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Быстрая Денежка» и физическим лицом, являющимся Заемщиком, в связи с предоставлением физическому лицу Займа.

1.2. Настоящие правила содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов предоставляемых ООО МКК «Быстрая Денежка» физическим лицам – гражданам Российской Федерации.

1.3. Правила предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах Общества и в сети Интернет на сайте [www.bistrodenegka.ru](http://www.bistrodenegka.ru).

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия.

**Общество** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Быстрая Денежка», ОГРН 1112130015634, регистрационный номер записи и дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций № 2120521001122 от 09.02.2012, адрес места нахождения: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, д. 11, контактный телефон +7(8352) 21-80-41, 36-26-17, 21-17-66, официальный сайт в сети Интернет [www.bistrodenegka.ru](http://www.bistrodenegka.ru).

**Займ** – займ в валюте Российской Федерации, предоставляемый Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности».

**Заявитель** – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор займа с Обществом, отвечающее установленным требованиям и подавшее в Общество Заявление–анкету.

**Заявление-анкета** – заявление на предоставление займа, полученное от физического лица и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**Договор займа** – гражданско-правовой договор, состоящий из общих и индивидуальных условий, по которому Общество передает сумму займа Заемщику, с обязанностью последнего вернуть ее до установленного договором срока, а также вернуть начисленные проценты за пользование суммой займа. Сумма договора займа не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности».

**Общие условия договора займа** – условия договора займа, установленные Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения в отношении каждого Заемщика и конкретного вида займа.

**Индивидуальные условия договора займа** – условия договора займа, согласовываемые Обществом и Заемщиком индивидуально.

**Заемщик** – физическое лицо, являющееся займополучателем.

**Сумма займа** – денежные средства в валюте Российской Федерации (российский рубль), которые Заемщик обязуется вернуть Займодавцу без учета начисленных процентов.

**Проценты за пользование займом** – денежная сумма, начисленная в порядке и на условиях договора займа.

**Льготный период предоставления займа** – период, в течение которого проценты за пользование займом начисляются по пониженной ставке.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

1.5. Выполнение требований настоящих правил обязательно для всех подразделений Общества.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА**

Предоставление займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1. Займ предназначается для обеспечения потребностей Заемщика, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2. Требования к заемщику:

2.2.1. Заемщик является гражданином Российской Федерации;

2.2.2. Постоянная регистрация на территории Российской Федерации;

2.2.3. Возраст Заемщика на момент заключения Договора займа должен быть не менее 18 (восемнадцати) лет, и не более 75 (семидесяти пяти) лет, не ограниченным в дееспособности;

2.2.4. Заемщик должен иметь стаж работы на текущем месте работы не менее 1 месяца на дату обращения (за исключением пенсионеров);

2.2.5. Заемщик не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.6. Заемщик должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных (кредитных) денежных средств.

2.2.7. Заемщик должен иметь действующий номер мобильного телефона на момент подачи заявки на предоставление займа.

2.3. Обязательными условиями для предоставления Займа являются предъявление Заемщиком следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации в оригинале;
- заявление - анкета на предоставление займа, содержащая краткие сведения о Заемщике (фамилия, имя, отчество; дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; место регистрации и место фактического проживания), подтверждение ознакомления Заемщиком с положениями настоящих Правил и просьбу Заемщика о предоставлении займа в определенной сумме и согласно настоящим Правилам. Заявление - анкета заполняется по форме, применяемой Займодавцем, и собственноручно подписывается Заемщиком.

2.4. Общество самостоятельно определяет возможность выдачи займа в запрашиваемых Заемщиком размерах исходя из предоставленных Заемщиком данных (документов и информации).

2.5. До получения Займа и подписания Договора Заемщик обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Правила размещены в общем доступе на сайте Общества или предоставляются сотрудником Общества до подписания Заявления-анкеты.

2.6. Заемщикам, ранее являвшимся заемщиками Общества и имеющим положительную историю взаимоотношений с Обществом (своевременное исполнение обязательств заемщика), необходимо предоставить паспорт гражданина РФ и СНИЛС, и подтвердить ранее предоставленную информацию или уточнить ее.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

3.1. При обращении Заемщика в офис обслуживания Общества порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа устанавливается следующий: собеседование, формирование и подписание анкеты-заявления, получение решения о выдаче займа (или об отказе в выдаче займа).

3.2. Для получения займа Заемщик лично подает в Общество Заявление на предоставление займа. Заявление на получение займа может быть подано Заемщиком письменно в любом отделе Общества путем заполнения Заявления-анкеты Заемщика. Заявление на предоставление займа фиксируется и принимается Обществом только с согласия Заемщика на дальнейшую обработку и передачу персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», а также с согласия на передачу сведений, указанных в Заявлении в бюро кредитных историй.

3.3. Специалист Общества по выдаче займов проводит собеседование с обратившимся Заемщиком, предоставляет Заемщику полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа (в том числе полную стоимость микрозайма), знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы Заемщиков

3.4. Сотрудник Общества:

3.4.1. Проверяет правильность заполнения Анкеты-заявления;

3.4.2. Запрашивает оригиналы документов Заявителя, согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки и копирования или сканирования;

3.4.3. Запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию о контактных лицах Заявителя, его трудоустройстве и имущественном положении;

3.4.4. Общество оставляет за собой право требования дополнительных документов от заявителя в случае необходимости.

3.4.5. Заемщик по своему желанию может представить дополнительные документы, подтверждающие сообщенную им информацию, например: копия трудовой книжки, полис обязательного медицинского страхования, справка о доходах по форме 2-НДФЛ и т.п.

3.4.6. Возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заемщика.

3.5. Заемщик фактом подачи подписанной Заявки заявляет и подтверждает, что:

- 3.5.1. *Заемщик подробно ознакомился с положениями настоящих Правил, понял их содержание и согласен с ними; Заемщик, вправе позвонить в центральный офис Общества по номеру телефону +7(8352)36-26-17 и получить исчерпывающую информацию на все свои вопросы;*
- 3.5.2. *У Заемщика нет чрезвычайной необходимости для получения займа от Общества, у Заемщика нет зависимостей (алкоголь, наркотики, азартные игры и т.п.) и Заемщик не страдает психическими заболеваниями;*
- 3.5.3. *При обращении за предоставлением займа Заемщик подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа (микрозайма) и обстоятельства заключения договора займа.*
- 3.5.4. *Заемщик заключает договор займа добровольно, без понуждения, на условиях настоящих Правил, не в силу стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, а условия договора, в том числе размер процентов, пеней и штрафа, Заемщика устраивают и не являются для него крайне невыгодными и не является для него кабальной сделкой;*
- 3.5.5. *У Заемщика не будет каких - либо трудностей со своевременным возвратом полученного Займа и процентов на сумму полученного Займа;*
- 3.5.6. *Для заключения настоящего Договора он предоставил Обществу достоверные данные о размере и источниках своего дохода, а также достоверные персональные и иные данные;*
- 3.5.7. *Заемщик дает согласие Обществу на обработку своих персональных данных; Общество вправе обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством;*
- 3.5.8. *Заемщик согласен получать информацию (уведомления, предложения и пр.) от Займодавца по почте, по сетям электросвязи, в том числе путем контактов по телефону, по электронной почте, с помощью SMS - сообщений и иными способами.*
- 3.6. После подписания анкеты-заявления, в целях однозначной идентификации Заемщика, с его согласия, производится фотосъемка Заемщика и ксерокопирование предоставленных документов.
- 3.7. После завершения формирования Заявки на предоставление займа, указанная Заявка направляется уполномоченному сотруднику Общества, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа Заявителю или об отказе в предоставлении займа.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

- 4.1. Общество в течение тридцати минут, в день когда подана Анкета-заявление на предоставление займа, принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора займа и выдаче суммы займа.
- 4.2. Срок рассмотрения заявки, указанный в п. 4.1. настоящих Правил, может быть увеличен Обществом при необходимости проведения дополнительного анализа (проверка сведений, копий документов, анализ кредитной истории Заемщика, и др.) на срок до 48 часов.
- 4.3. Об увеличении срока рассмотрения заявки Общество вправе уведомить Заемщика лично в отделе Общества, либо посредством телефонной связи (в т.ч. sms-сообщения), электронной почты или иными согласованными с Заемщиком способами.
- 4.4. По итогам переговоров с Заемщиком, экспертизы представленных Заемщиком документов и сведений, проведенного анализа финансового состояния Заемщика, а также иных факторов, уполномоченное лицо Общества принимает решение о выдаче/отказе в выдаче займа.
- 4.5. Решение о заключении Договора займа действует семи рабочих дней с момента принятия положительного решения Обществом и предоставления заемщику Индивидуальных условий договора потребительского займа. По истечении указанного срока Заемщик не может принять Индивидуальные условия и должен подать в Общество новую заявку.
- 4.6. Общество вправе ограничить сумму и срок предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заемщиком.
- 4.7. В предоставлении займа Заявителю может быть отказано на любой стадии процедуры предоставления займа по любой из нижеприведенных причин:
- Заявитель не является гражданином РФ;
  - Заявитель не соответствует возрастным требованиям настоящих Правил;
  - Заявитель не имеет постоянной регистрации;
  - Заявитель не имеет постоянной или временной работы в населенных пунктах, где находятся офисы финансового обслуживания Общества (на заявителей, находящихся на пенсии, действие данного абзаца не распространяется);
  - Заявитель является должником Общества по договору займа;
  - Заявитель ненадлежащим образом исполнял предыдущий договор займа, заключенный с Обществом;
  - Заявитель предоставил неполный комплект обязательных документов (неправильно оформленный или недействительный документ, а также документ, вызывающий сомнения в его подлинности считается не представленным);
  - Заявитель предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
  - Анкетные данные Заявителя не поддаются проверке или являются недостоверными;



- По внешним признакам Заявитель находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического).
- 4.8. Вышеуказанный перечень причин для отказа не является исчерпывающим.
- 4.9. Организация уведомляет Потенциального заемщика о принятом решении о выдаче займа или об отказе от заключения договора займа с Потенциальным заемщиком любым доступным способом.
- 4.10. Анкета клиента и заявка на предоставление займа всегда остаются у Общества.
- 4.11. Общество не вправе выдавать заемщику - физическому лицу микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга Заемщика перед микрокредитной компанией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУММЫ ЗАЙМА**

- 5.1. После получения положительного решения о выдаче займа между Заемщиком и Обществом заключается договор потребительского займа.
- 5.2. До подписания Индивидуальных условий договора потребительского займа Заемщик должен ознакомиться с текстом настоящих Правил, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов, Общими условиями договора потребительского займа и Индивидуальными условиями предоставления потребительского займа.
- 5.3. Договор займа заключается путем подписания договора, содержащего согласованные между Обществом и Заемщиком Индивидуальные условия договора займа, составленные на основе информации, указанной Заемщиком в Заявлении-анкете при условии принятия Заемщиком Общих условий договора займа соответствующего типа.
- 5.4. Договор, содержащий Индивидуальные условия договора займа, составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора. Перед подписанием Договора займа Заемщик обязан ознакомиться с его содержанием и условиями.
- 5.5. Договор займа вступает в силу и считается заключенным с момента подписания Заявителем Договора, содержащего Индивидуальные условия договора займа, подписания расходного кассового ордера и получения суммы займа в структурном подразделении Общества и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы займа и процентов за пользование займом.
- 5.6. Потребительские займы предоставляются Заемщику без обеспечения.
- 5.7. Заем предоставляется сроком до 365 дней с возможностью пролонгации.
- 5.8. Проценты за пользование займом составляют от 29% до 766,5% процентов годовых. При расчете процентов за пользование займом, количество дней в году принимается равным 365 (или 366 в високосном году). Проценты за пользование займом уплачиваются одновременно с возвратом основной суммы займа, либо в момент пролонгаций договора.
- 5.9. Сумма займа составляет от 1000 до 100000 рублей.
- 5.10. За нарушение Заемщиком срока возврата Суммы займа (просрочки) Заемщик уплачивает пени в размере 20% (двадцать процентов) годовых от не погашенной части суммы основного долга за каждый день просрочки.
- 5.11. Способ предоставления потребительского займа:
  - передача наличных денежных средств Обществом Заемщику,
  - перечисление денежных средств Обществом на лицевой/расчетный счет Заемщика.
- 5.12. Индивидуальными условиями договора займа может устанавливаться льготный период предоставления займа, в течение которого начисление процентов за пользование займом осуществляется по пониженной ставке.
- 5.13. Заемщику может предоставляться новый льготный период предоставления займа с момента полной уплаты начисленных процентов на срок, устанавливаемый Индивидуальными условиями договора займа.
- 5.14. Индивидуальные условия договора потребительского займа подписываются Заемщиком в присутствии сотрудника Общества с доверенностью на право подписи Договора займа.
- 5.15. При заключении договора займа график платежей может не составляться, ввиду единовременного погашения суммы займа и начисленных на нее процентов, когда дата платежа указывается непосредственно в договоре займа.
- 5.16. На руки Заемщику выдаются один экземпляр договора займа и наличные денежные средства в сумме займа в валюте Российской Федерации.
- 5.17. У займодавца в комплекте документов по Договору займа остаются:
  - Индивидуальные условия договора потребительского займа (оригинал) - 1 экз.;
  - Расходный кассовый ордер (оригинал) – 1 экз. (в случае выдачи суммы займа наличными);
  - Заявление-анкета Заемщика (оригинал) – 1 экз.;
  - Ксерокопия паспорта;
- 5.18. Все изменения в договор займа вносятся только на основании письменного соглашения между Заемщиком и Обществом в форме дополнительных соглашений к договору.

## **6. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ И ВОЗВРАТ СУММЫ ЗАЙМА**

- 6.1. По истечении срока пользования займом согласно договору Заемщик возвращает Обществу денежные средства в размере суммы займа и сумму процентов за пользования таким займом.
- 6.2. Проценты за пользования Займом начисляются на сумму займа со дня, следующего за днём получения займа, и по дату возврата займа включительно.
- 6.3. При расчете процентов за пользование займом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 (или 366 в високосном году).
- 6.4. Проценты за пользование займом уплачиваются одновременно с возвратом основной суммы займа, либо в момент пролонгации договора.
- 6.5. Возврат суммы займа и процентов по ней Заемщик может провести в офисах Общества наличными денежными средствами, а также перечислением на расчетный счет Общества по реквизитам указанным в договоре займа и посредством направления почтового перевода в любом из отделений почтовой связи ФГУП «Почта России».
- 6.6. Бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по договору займа является внесение денежных средств в кассу Общества через дополнительный офис Общества по месту получения займа или нахождения Заемщика.
- 6.7. Заемщик уведомлен, что при погашении Суммы займа и процентов за пользование займом Банк может взимать комиссию за перевод денежных средств, в соответствии с тарифами Банка.
- 6.8. Заемщик принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в пользу Общества через третьих лиц.
- 6.9. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору потребительского кредита (займа) в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору потребительского кредита (займа), погашает задолженность заемщика в следующей очередности:
- 1) задолженность по процентам;
  - 2) задолженность по основному долгу;
  - 3) неустойка (штраф, пеня);
- 6.10. Заемщик, заключивший с Обществом Договор займа, имеет право обратиться в Общество с целью его изменения и/или продления (пролонгации). С согласия Общества договор может быть изменен и/или продлен (пролонгирован).
- 6.11. В случае невозврата Заемщиком денежных средств в размере суммы займа и суммы процентов за пользования таким займом в обусловленный договором займа день, Общество имеет право принимать меры по возврату денежных средств в рамках действующего законодательства (прибегать к услугам коллекторов, подавать иски в суд и т.д.)

## **7. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ**

- 7.1. Заем, предоставленный на условиях, изложенных в настоящих Правилах, может быть погашен заемщиком досрочно, полностью или частично без предварительного уведомления с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.
- 7.2. Заемщик вправе досрочно уплатить всю сумму процентов, начисленную (подлежащую начислению) за весь льготный период предоставления займа в срок не позднее дня следующего за окончанием льготного периода предоставления займа. В этом случае льготный период предоставления займа можно продлить на срок, устанавливаемый Индивидуальными условиями договора займа, но не превышающий общий срок предоставления займа.
- 7.3. Договор займа считается досрочно погашенным в дату внесения наличных денежных средств Заемщиком платежа или зачисления денежных средств на счет Займодавца.
- 7.4. В случае, если Общество не получило сумму досрочного погашения в полном объеме, Договор сохраняется на ранее согласованных Сторонами условиях, при этом не внесение Заемщиком денежных средств в счет досрочного погашения задолженности приравнивается к отзыву заявления о досрочном погашении задолженности.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА, ЗАЯВИТЕЛЯ И ЗАЕМЩИКА**

- 8.1. Права и обязанности Общества:
- 8.1.1. Общество вправе:
- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами;
  - отказаться от заключения Договора займа;
  - в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
  - иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа;
  - формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа досье, содержащее наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора займа, сумму займа;

- помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;
- осуществлять контроль за исполнением Договора займа;
- осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения займа и уплаты процентов;
- в случае нарушения срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Общество имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов;
- по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заемщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.
- Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, посредством почтовой связи, а также через уполномоченного сотрудника Займодавца.
- Общество вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Общество вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа, а также передавать ее в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым Общество может уступить права требования по договору займа или поручить взыскание просроченной задолженности.

#### 8.1.2. Общество обязано:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- разместить копию настоящих Правил предоставления займов, а также формуляры в которых определены Общие условия договора займа в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на сайте Общества в сети Интернет;
- проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрокредитной компании и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрокредитной компании, в порядке, установленном учредительными документами;
- проинформировать лицо, подавшее заявление в микрокредитную компанию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрокредитная компания включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа.

#### 8.1.3. Общество не вправе:

- начислять заемщику - физическому лицу проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа;
- в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами;
- применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрокредитной компании сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрокредитную компанию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма.

### 8.2. Права и обязанности Заявителя

#### 8.2.1. Заявитель вправе:

- отказаться от получения займа до момента выдачи ему займа;
- ознакомиться с настоящими Правилами предоставления займов, а также Общими условиями договора займа;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

8.2.2. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в микрокредитную компанию, обязано представлять документы и сведения, запрашиваемые микрокредитной компанией в соответствии с требованиями установлены правилами предоставления микрозаймов, федеральным законом 151-ФЗ, иными федеральными законами и правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения микрокредитной компанией требований, установленных федеральными законами.



8.2.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

8.3. Права и обязанности Заемщика

8.3.1. Заемщик вправе получать информацию по Договору, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа;

8.3.2. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма;

8.3.3. Заемщик вправе досрочно погасить сумму займа;

8.3.4. Заемщик вправе направлять уведомления и сообщения в Общество посредством почтовой связи или путем их передачи уполномоченному сотруднику Общества в головном или дополнительных офисах Общества.

8.3.5. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору займа без предварительного письменного согласия Общества.

8.3.6. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

8.4. Ответственность сторон

8.4.1. При нарушении Заемщиком сроков погашения займа продолжительностью свыше 10 (Десяти) календарных дней, Общество в соответствии с действующим законодательством РФ направляет в адрес Заемщика Претензию с расчетом задолженности. Заемщик считается надлежаще уведомленным по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента отправки уведомления. В случае неоплаты Общество вправе реализовать свои права посредством обращения в суд и взыскать соответствующую задолженность с Заемщика в судебном порядке с учетом судебных и представительских издержек.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Клиентом, передаются на рассмотрение суда. В случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору и обращения Обществом в судебные органы может быть использована процедура взыскания Задолженности с Заемщика в порядке выдачи судебного приказа.

9.2. Требования Заемщика к Обществу могут быть направлены в суд по правилам подсудности, установленным законодательством РФ о защите прав потребителей.

9.3. Обязательный досудебный претензионный порядок рассмотрения спора сторонами не предусмотрен.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Общество вправе изменить настоящие Правила путем размещения новой редакции настоящих Правил либо изменений и дополнений к настоящим Правилам в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на официальном сайте Займодавца в сети Интернет (вместо либо в дополнение к предыдущей редакции настоящих Правил). Измененные Правила распространяются на тех Заемщиков, которые получают займы после таких изменений, если только иное не будет указано в тексте измененных Правил, либо иным образом не будет прямо вытекать из содержания измененных Правил, о чем Общество письменно уведомит Заемщиков, получивших займы до изменения настоящих Правил.

10.2. Информация об операциях заемщика, а также информация, связанная с его персональными данными, предоставляется только лично заемщику или его представителю при наличии нотариально оформленной доверенности.

10.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ**

11.1. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Общества и размещаются в отделах Общества и на официальном сайте Общества для ознакомления всех заинтересованных лиц.

11.2. Изменения в настоящие Правила вносятся и утверждаются генеральным директором Общества.